

ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA

CARTA DE ADHESIÓN A LA ACCIÓN DENOMINADA “UNA RODADA DE VIDA Y APOYOS FUNCIONALES”

EL PRESENTE DOCUMENTO ES UNA CARTA DE ADHESIÓN A LA ACCIÓN DENOMINADA “UNA RODADA DE VIDA Y APOYOS FUNCIONALES” DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA, LA CUAL CONTIENE TODA LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL MISMO. UNA VEZ FIRMADA, SE INTEGRARÁ COMO ANEXO AL CONVENIO DE COLABORACIÓN SUSCRITO EL 02 DE ENERO 2018, POR CONDUCTO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA (APBP), REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR SU DIRECTORA GENERAL, LA LICENCIADA MARÍA DEL SOCORRO GARCÍA QUIROZ, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “LA BENEFICENCIA PÚBLICA”, ASISTIDA EN ESTE ACTO POR LA LICENCIADA ALEJANDRA DEL PILAR VÁZQUEZ REPIZO, DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, POR LA LICENCIADA ANGÉLICA DEL CARMEN GÓMEZ LÓPEZ, DIRECTORA DE VINCULACIÓN SOCIAL, FILANTROPÍA Y EVALUACIÓN DEL IMPACTO, Y POR EL LICENCIADO GUILLERMO CÉSAR CRUZ MORALES, DIRECTOR JURÍDICO Y DE PATRIMONIO INMOBILIARIO; Y POR LA OTRA PARTE LA ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA DEL ESTADO DE DURANGO, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL DR. CESAR HUMBERTO FRANCO MARISCAL, EN SU CARÁCTER DE SECRETARIO DE SALUD Y DIRECTOR GENERAL DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO, A TRAVÉS DE LA T.S. LOURDES TORRES CASTAÑOS, EN SU CARÁCTER DE DIRECTORA OPERATIVA DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA DEL ESTADO DE DURANGO A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL ORGANISMO”

ANTECEDENTES

25 JUN 2018

002

Que el Plan Nacional de Desarrollo propone transitar hacia una sociedad equitativa e incluyente, articulando políticas de atención a la población más vulnerable. Por su parte, el Programa Sectorial de Salud 2013-2018 es el instrumento mediante el cual el Gobierno de la República formula las estrategias y líneas de acción con las que se realiza una alineación con las metas nacionales establecidas en el Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018. Asimismo se traza la ruta para fijar las Bases de un Sistema Nacional de Salud Universal, siendo prioridad del Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, contar con un sistema de atención homogénea, una operación integrada y una mayor coordinación entre

XV
G

JTG 1

las distintas instituciones de salud.

Que para ayudar a mejorar la salud de los que menos tienen, se han implementado acciones tendientes a maximizar la aplicación de los recursos disponibles, coadyuvando a cumplir con el Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018; apoyando las líneas y estrategias de acción del Programa Sectorial de Salud 2013-2018; y fortaleciendo la relación y vinculación con las Instituciones que realizan la labor de Beneficencia Pública en las Entidades Federativas, los Sistemas de Salud y, los Sistemas Para el Desarrollo Integral de la Familia en los Estados y/o cualquier otra institución pública o privada, dedicada a la atención de la salud o discapacidad de personas en situación vulnerable.

Que **“LA BENEFICENCIA PÚBLICA”** es una Institución que ayuda a mejorar las condiciones de salud de las personas de escasos recursos que no cuentan con servicios de salud, a través de las Instituciones como IMSS e ISSSTE. Entre las funciones, metas y objetivos de éste Órgano Desconcentrado de la Secretaría de Salud Federal, se encuentran las de generar y canalizar recursos para la atención en salud de aquellas personas que viven en condiciones de vulnerabilidad.

Que las mejores medidas contra la discapacidad son la promoción de estilos de vida saludables, la prevención de accidentes y enfermedades, así como una pronta intervención médica resolutive para reducir la aparición de complicaciones que generen secuelas; una vez manifiesta, las personas con discapacidad requieren tratamientos de rehabilitación de largo plazo así como el uso de prótesis, órtesis, auxiliares auditivos, lentes así como sillas de ruedas, muletas y bastones; sin embargo, los servicios de rehabilitación y los aparatos requeridos no son proporcionados por todas las instituciones públicas de salud a todos los que lo requieren.

Que por ello, una de las prioridades de la Beneficencia Pública, es apoyar a la población vulnerable en materia de salud, promoviendo diversas acciones, entre los grupos sociales y las regiones vulnerables, principalmente en la población infantil, adultos mayores, mujeres de las zonas rurales, personas de bajos ingresos, personas con discapacidad, indígenas y migrantes.

En cumplimiento a lo señalado en el párrafo anterior, en 2014, **“LA BENEFICENCIA PÚBLICA”**, creó y puso en marcha la acción denominada **“UNA RODADA DE VIDA Y APOYOS FUNCIONALES”** gracias a la cual, se han realizado, junto con la participación decidida de los Estados participantes, así como otros aliados de los sectores público y privado, la entrega de 27,283 sillas de ruedas, 3,742 muletas, 9,452 bastones y 7,020 andaderas en beneficio de igual número de personas y sus familias, que indirectamente reciben el beneficio de que su familiar mejore en su condición motriz y por ende en su calidad de vida.

Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública

★ 25 JUN 2018 ★ 002 ★

Dirección Jurídica y de Patrimonio Inmobiliario
Subdirección de Control Legal

Si bien la acción por el número de Entidades Federativas apoyadas y, sobre todo, por la cantidad de personas beneficiadas resultó exitoso, es necesario continuar atendiendo a muchos mexicanos que, a lo largo y ancho del país, requieren ser apoyados para superar la discapacidad motriz que los aqueja, razón por lo que en la Tercera Sesión Ordinaria del año 2017 del Consejo Interno de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública, de fecha 7 de diciembre de 2017, mediante Acuerdo 18/ORD.03/2017, los integrantes del Consejo Interno tomaron conocimiento y opinaron favorablemente el Programa Anual de Trabajo 2018 de **“LA BENEFICENCIA PÚBLICA”** en el que se consideró la acción denominada **“UNA RODADA DE VIDA Y “APOYOS FUNCIONALES”**.

Al igual que en su primer, segundo, tercer año y cuarto de operación, con el apoyo de nuestros aliados: Beneficencias Públicas Estatales, los Sistemas Estatales para el Desarrollo Integral de la Familia y los Sistemas de Salud Estatales entre otros, recorreremos la geografía nacional en beneficio de las personas que verdaderamente lo necesitan.

A lo largo de este año, la acción denominada **“UNA RODADADA DE VIDA” Y “APOYOS FUNCIONALES”** seguirá aportando para apoyar a los mexicanos que padezcan alguna discapacidad motriz.

La acción denominada **“UNA RODADA DE VIDA” Y “APOYOS FUNCIONALES”** se llevará a cabo de conformidad con las siguientes: bases, lineamientos, criterios y especificaciones; mismas que **“LAS PARTES”**, se comprometen a respetar y cumplir.

I. BENEFICIARIOS

Con la acción denominada **“UNA RODADA DE VIDA” Y “APOYOS FUNCIONALES”** entregaremos este 2018, alrededor de **2,400 sillas de ruedas estándar, 110 sillas para parálisis cerebral infantil (PCI), 960 pares de muletas, 1,280 andaderas y 2,240 bastones** en beneficio de 6,690 personas, privilegiando a personas exentas de pago y niveles socioeconómico 1, 2 y 3, originarios de zonas vulnerables a criterio de **“EL ORGANISMO”** en coordinación con **“LA BENEFICENCIA PÚBLICA”** así como mujeres jefas de familia; población indígena y adultos mayores que vivan solos.

II. PROGRAMA INTEGRAL

El Programa deberá regirse por un proceso en el que, de forma enunciativa más no limitativa, incluya:

 BENEFICENCIA
PÚBLICA
Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública

★ 25 JUN 2018 ★ 002 ★

Dirección Jurídica y de Patrimonio Inmobiliario
Subdirección de Control Legal

1. Detección de personas que por su discapacidad requieren ser apoyadas;
2. Integración de expedientes de cada uno de los beneficiarios;
3. Entrega de las sillas de ruedas y apoyos funcionales.
4. Seguimiento del cuidado y buen uso de los insumos recibidos;
5. Informe final del resultado de las acciones realizadas.

III. ÁMBITO DE APLICACIÓN

La acción denominada **“UNA RODADA DE VIDA Y APOYOS FUNCIONALES”** operará en aquellas Entidades Federativas de la República Mexicana que cuenten con Beneficencia Pública, a través de esta representación o en los Estados firmantes de la presente, a través del Sector Salud Estatal o de los Sistemas Estatales para el Desarrollo Integral de la Familia. En este caso participa la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública del Estado de Durango **“EL ORGANISMO”**, representando al Estado de Durango, quien recibirá 75 sillas de ruedas estándar, 30 pares de muletas, 40 andaderas y 70 bastones.

“EL ORGANISMO” participante deberá ajustarse a lo previsto en este documento y demás lineamientos que establezca **“LA BENEFICENCIA PÚBLICA”**.

IV. SOBRE LA ENTREGA DE LAS SILLAS DE RUEDAS Y LOS APOYOS FUNCIONALES.

IV.1 NÚMERO DE SILLAS DE RUEDAS Y APOYOS FUNCIONALES A ENTREGAR.

Durante 2018, con la acción denominada **“UNA RODADA DE VIDA Y APOYOS FUNCIONALES”**, **“LA BENEFICENCIA PÚBLICA”** y **“EL ORGANISMO”** entregaremos un total de 100 sillas de ruedas estándar, 5 sillas de ruedas para parálisis cerebral infantil (este supuesto aplica únicamente para aquellos Estados que operen con Beneficencia Pública), 30 pares de muletas, 40 andaderas y 70 bastones a cada una de las Entidades Federativas participantes.

Para alcanzar la cifra propuesta, **“LA BENEFICENCIA PÚBLICA”** entregará a cada Entidad Federativa que decida participar, 75 sillas de ruedas estándar. En reciprocidad, aquellas participarán en la acción aportando otras 25 sillas de ruedas, de esta forma entregaremos las 100 sillas de ruedas estándar señaladas.

Las 25 sillas de ruedas que aportará **“EL ORGANISMO”** podrán ser entregadas a lo largo del año a los beneficiarios de su Estado, debiendo entregar a **“LA BENEFICENCIA PÚBLICA”** los expedientes debidamente integrados de los mismos.

IV.3 JORNADAS PARA LA ENTREGA DE SILLAS DE RUEDAS Y APOYOS FUNCIONALES.

“**LA BENEFICENCIA PÚBLICA**” realizará un calendario en el que se establezcan las fechas en las que “**EL ORGANISMO**” entregará las sillas de ruedas y los apoyos funcionales a los beneficiarios, previamente “**EL ORGANISMO**” acordará con “**LA BENEFICENCIA PÚBLICA**” la recepción de los apoyos pactados en este documento.

Dado la logística y programación que requiere la acción, el calendario no podrá ser modificado. Cada Entidad Federativa, deberá respetar las fechas que le fueron asignadas. En caso contrario, no podrán ser atendidas las solicitudes que no cumplan con la programación de entregas.

En todos los casos, 15 días hábiles previos a la jornada para la entrega de las sillas de ruedas y apoyos funcionales, “**EL ORGANISMO**” remitirá a las oficinas de “**LA BENEFICENCIA PÚBLICA**” el oficio de solicitud de apoyo dirigido a la Lic. María del Socorro García Quiroz, Directora General de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública, acompañado de manera digital del listado de beneficiarios y los expedientes debidamente integrados de cada una de las personas que van a ser beneficiadas, de conformidad a los lineamientos de integración de expedientes señalados en este documento.

Es importante tomar en cuenta que no se atenderá a ninguna persona que no se encuentre en el listado de beneficiarios enviado por “**EL ORGANISMO**” a la “**BENEFICENCIA PÚBLICA**”, o a aquellas personas cuyo expediente no esté debidamente integrado.

“**EL ORGANISMO**” deberá prever el volumen y peso de los insumos para que en su transporte quepa la totalidad asignada, ya que no se reprogramará entrega por falta del mismo. Es importante que se considere que los insumos se encuentran libres de maniobras y serán entregados a nivel de banqueta.

“**EL ORGANISMO**” participante será responsable de organizar las entregas de los apoyos a los beneficiarios en los términos acordados con la “**BENEFICENCIA PÚBLICA**”.

Para mayor transparencia, “**EL ORGANISMO**” deberá certificar la entrega de las sillas de ruedas y apoyos funcionales con un **acta notarial**, de conformidad con lo previsto en el presente documento. Así como documentar las mismas con fotos y/o videos de los eventos, que deberá enviar a “**LA BENEFICENCIA PÚBLICA**” junto con el Testimonio de la Escritura Pública, el listado de beneficiarios e informe final de acciones.

Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública

★ 25 JUN 2018 ★ 002 ★



En caso de que **“EL ORGANISMO”** decida no participar, o que bien haciéndolo se encuentre imposibilitado de aportar las 25 sillas de ruedas a las que se ha comprometido, perderá su derecho y las sillas de ruedas y apoyos funcionales suscritos en este documento, quedarán a disposición de **“LA BENEFICENCIA PÚBLICA”**, mismos que podrán ser repartidos en las Entidades Federativas que hayan participado de manera exitosa y realicen su solicitud.

V. DE LOS PARTICIPANTES

Conscientes de que el trabajo conjunto rinde frutos, **“LA BENEFICENCIA PÚBLICA”** y **“EL ORGANISMO”**, entre otros, participarán en el programa de la siguiente manera:

V.1. PARTICIPACIÓN DE LA **“BENEFICENCIA PÚBLICA”**

“LA BENEFICENCIA PÚBLICA”:

- 1) Establecerá las bases, lineamientos, criterios y especificaciones de la acción.
- 2) Conseguirá y entregará de forma directa a cada Entidad Federativa, a través de **“EL ORGANISMO”**, 75 sillas de ruedas estándar, 5 sillas de ruedas para parálisis cerebral infantil, éstas últimas siempre y cuando exista Beneficencia Pública en el Estado participante.
- 3) Conseguirá y entregará de forma directa a cada Entidad Federativa, a través de **“EL ORGANISMO”**, 30 pares de muletas, 40 andaderas y 70 bastones a cada una de las Entidades Federativas participantes.
- 4) Recibir, en disco compacto exclusivamente de **“EL ORGANISMO”**, el listado de beneficiarios, copia digital de los expedientes conformados con la documentación completa de cada uno de los candidatos a recibir las sillas de ruedas o apoyos funcionales, 15 días hábiles previos a realizar la entrega a la Entidad Federativa que corresponda.
- 5) Recibir exclusivamente de **“EL ORGANISMO”** 10 días hábiles posteriores a la realización de la jornada, listado final de beneficiarios, informe final de resultados de las acciones llevadas a cabo, acompañando el acta notarial que certifique la entrega de los apoyos.
- 6) Solicitar, si así fuese el caso, información adicional de algún paciente beneficiado.

Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública

★ 25 JUN 2018 ★ 002 ★

Dirección Jurídica y de Patrimonio Inmobiliario
Subdirección de Control Legal

V.2 PARTICIPACIÓN DEL LOS SISTEMAS DE SALUD ESTATALES Y/O SISTEMAS ESTATALES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.

Las partes reconocen la participación de los Sectores de Salud Estatal y/o de los Sistemas Estatales DIF, en adelante **“EL COLABORADOR”**, en esta acción y están de acuerdo en que su participación se detalle en el o los convenios de colaboración en los que participe junto con los **“ORGANISMOS”**, así como en cada una de las acciones en las que forman parte. En el caso de la acción denominada **“UNA RODADA DE VIDA” Y “APOYOS FUNCIONALES”** se establecen, de forma enunciativa más no limitativa, las siguientes:

- 1) Mantener contacto con los **“ORGANISMOS”**.
- 2) Identificar, junto con los **“ORGANISMOS”**, a los candidatos a sillas de ruedas y apoyos funcionales en cada una de las Entidades Federativas.
- 3) Auxiliar a las Beneficencias Públicas Estatales, en aquéllas Entidades Federativas en donde las hay, con la integración de expedientes.

V.3. PARTICIPACIÓN DE “EL ORGANISMO”

“EL ORGANISMO”:

- 1) Manifestar su intención de participar en este programa, firmando el presente documento y enviarlo a **“LA BENEFICENCIA PÚBLICA”**, en el mes de enero del año en curso.
- 2) Llenar el formato de listado de beneficiarios proporcionado por **“LA BENEFICENCIA PÚBLICA”**.
- 3) Junto con **“EL COLABORADOR”**, identificar a las personas candidatas a recibir sillas de ruedas o apoyos funcionales, principalmente aquellos que habitan en las zonas vulnerables y adultos mayores.
- 4) Integrar los expedientes, de conformidad a la presente carta de adhesión y presentarlos en los tiempos marcados en la misma; en caso de no hacerlo, no serán sujetos de nuevos apoyos o de participar en otros programas y en su caso, deberán pagar a favor de la **“LA BENEFICENCIA PÚBLICA”**, como reintegro, el costo de los apoyos recibidos y no documentados, de conformidad al tabulador que emita **“LA BENEFICENCIA PÚBLICA”**, de acuerdo al costo de cada apoyo.
- 5) Proveer de traslado y albergue a los beneficiarios que lo requieran.

Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública



25 JUN 2018



002



Dirección Jurídica y de Patrimonio Inmobiliario
Subdirección de Control Legal

- 6) Remitir en disco compacto a “LA BENEFICENCIA PÚBLICA” listado de beneficiarios, copia digital de los expedientes conformados con la documentación de cada uno de los candidatos a recibir las sillas de ruedas o los apoyos funcionales, 15 días hábiles previos a realizar la jornada en la Entidad Federativa que corresponda en los términos de la presente carta de adhesión:

Aniceto Ortega No. 1321, Col. Del Valle, Delegación. Benito Juárez, C.P. 03100, México, Ciudad de México.

Los expedientes deberán ser integrados de conformidad con lo previsto en el apartado **VI DE LOS EXPEDIENTES DE LOS BENEFICIARIOS Y SU INTEGRACIÓN**, de este documento.

- 7) Remitir en disco compacto, a “LA BENEFICENCIA PÚBLICA” 10 días hábiles posteriores a la entrega a los beneficiarios, listado final de beneficiarios, informe final de resultados de las acciones realizadas, acompañando el acta notarial que certifique la entrega de apoyos.
- 8) Conservar los documentos originales que integran los expedientes, mismos que podrán ser solicitados en cualquier momento por “LA BENEFICENCIA PÚBLICA”.

En las fechas en las que se hará la entrega de las sillas de ruedas y apoyos funcionales a los beneficiarios, se deberá realizar un evento en el que se documentará con Notario Público la entrega/recepción de los apoyos. (Se anexa formato de lona para el evento protocolario).

El acta notarial se levantará a solicitud del representante de “EL ORGANISMO”, el Notario deberá dar fe de la entrega de las sillas de ruedas y apoyos funcionales, y de las autoridades presentes.

Previo a que el Notario de fe de la entrega-recepción de los auxiliares auditivos se enviará a la oficina de la notaría:

- Datos generales del solicitante:

- ✓ Fecha de nacimiento,
- ✓ Originario de _____,
- ✓ Estado civil,
- ✓ Ocupación,
- ✓ Domicilio Oficial.

Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública

★ 25 JUN 2018 ★ 002 ★

Dirección Jurídica y de Patrimonio Inmobiliario
Subdirección de Control Legal







- Personalidad
 - ✓ Copia de nombramiento.
 - ✓ Copia de identificación oficial.
 - Fecha, lugar y hora del evento.
 - Listado de personalidades que presiden el evento (nombre y cargo).
 - Listado de beneficiados a los que se les entregó silla de ruedas o apoyo funcional.
- 9) Contactar al coordinador del programa (previsto en el numeral **VIII.** de este documento) para cualquier duda o información.
- 10) Una vez recibidas las sillas de ruedas y los apoyos funcionales por el representante de **“EL ORGANISMO”**, los mismos serán su responsabilidad y en caso de pérdida, deterioro o inutilización, se deberán reintegrar a la **“BENEFICENCIA PÚBLICA”**, el monto del costo del mismo.

VI. DE LOS EXPEDIENTES DE LOS BENEFICIARIOS Y SU INTEGRACIÓN.

“EL ORGANISMO” se asegurará de que a todos los beneficiarios se les integre un expediente, previo a la entrega de sillas de ruedas o apoyos funcionales.

Los expedientes deben contener:

- ★ 25 JUN 2018 ★ 002 ★
1. **OFICIO DE SOLICITUD** de **“EL ORGANISMO”**, Dirigido a la Lic. María del Socorro García Quiroz, Directora General de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública, con el listado de beneficiarios a ser atendidos.
 2. **ESTUDIO SOCIOECONÓMICO**. Elaborado por el Departamento de Trabajo Social del Hospital o Instituto; de **“EL ORGANISMO”**.
 3. **DICTAMEN MÉDICO ó CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD**. En papel membretado del Hospital, Instituto o Centro de Salud o Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia y debe contener el nombre del médico tratante y su cédula profesional, así como el diagnóstico de la paciente.
 4. **IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PACIENTE**. Copia de identificación. Credencial de Elector (IFE o INE), Pasaporte vigente, Cédula Profesional, Cartilla del Servicio Militar Nacional o constancia de identidad expedida por el municipio, ayuntamiento o delegación política. Para el caso de que el

[Handwritten signature]
[Handwritten initials]
[Handwritten initials]

beneficiario sea menor de edad, incluir el acta de nacimiento, Clave Única de Registro de Población (CURP) y la identificación de uno de los padres o tutor.

5. En caso de que la identificación oficial no cuente con la CURP, presentar copia de ésta.
6. **COMPROBANTE DE DOMICILIO.** En caso de que el domicilio señalado en la identificación no coincida con el del beneficiario, presentar copia del comprobante de domicilio (agua, predial, teléfono o constancia de residencia expedida por el ayuntamiento o municipio).
7. **CARTA DE AGRADECIMIENTO.** Firmada por el representante de “**EL ORGANISMO**”, en la cual se exprese el número de insumos recibidos.
8. **AVISO DE PRIVACIDAD Y MANEJO DE DATOS PERSONALES.** “**EL ORGANISMO**” remitirá un aviso de privacidad por cada expediente, mismo que deberá observar los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad en el tratamiento de datos personales y deberá ser suscrito por las personas físicas beneficiadas por las acciones o proyectos que deriven del presente Anexo, en el que manifiesten su consentimiento expreso a través de su firma autógrafa o huella digital, para el uso y manejo de sus datos personales, en los que se deberá expresar que los mismos, son para fines exclusivos de la Acción, tales como: Implementación de la acción, promoción y publicidad de la acción, informes de labores, planes o programas de trabajo, entre otras, que coadyuven a la Rendición de Cuentas.
9. **OTROS DOCUMENTOS.** Cualquier otro documento que “**LA BENEFICENCIA PÚBLICA**” solicite.

Es importante tener claro que en los casos en que no sean entregados los expedientes debidamente integrados, en la fecha señalada, no se podrá solicitar la entrega de las sillas de ruedas y apoyos funcionales posteriormente, ni acogerse a lo previsto en este documento.

VII. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

Quienes participan en la Acción, conviene mantener bajo su más estricto cuidado y confidencialidad la información de carácter personal que se origine o se intercambie con motivo de la ejecución del presente instrumento.

Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública

★ 25 JUN 2018 ★ 002 ★

Dirección Jurídica y de Patrimonio Inmobiliario
Subdirección de Control Legal

“**LAS PARTES**”, con el objeto de resguardar los datos personales que reciban una de la otra, se obligan a obtener, usar, registrar, organizar, conservar, elaborar, utilizar, comunicar, difundir, almacenar, acceder, manejar, transferir o disponer de los datos personales, única y exclusivamente para los fines marcados en la Acción, así como a tomar las medidas necesarias para asegurarse que sólo sea conocida por un número restringido de su personal, los que deberán estar directamente relacionados con los fines para los que se proporciona la información.

En el entendido de que, cualquier acto de negligente de revelación o divulgación en el manejo de la información confidencial que se haga de manera directa e indirecta, los hará acreedores a las sanciones contenidas en las leyes aplicables.

VIII. COORDINACIÓN DE LA ACCIÓN

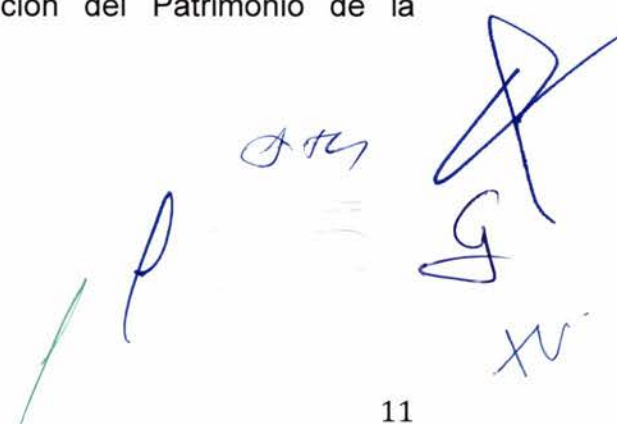
Por parte de la “**BENEFICENCIA PÚBLICA**”, se designa como coordinadoras de la acción a:

Nombre: Lic. Angélica del Carmen Gómez López
Puesto: Directora de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto.
Teléfono: (55) 55 34 03 60 Ext. 44210
Correo: angelica.gomezl@salud.gob.mx

Nombre: Lic. Belém Valdez Gutiérrez
Puesto: Subdirectora de Programas Especiales y Vinculación Social,
Teléfono: (55) 55 34 03 60 Ext. 44263 y 44217
Correo: belem.valdez@salud.gob.mx

Por parte de “**EL ORGANISMO**”, se designan como coordinador del Programa a:

Nombre: T.S. Lourdes Torres Castaños
Puesto: Directora Operativa de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública del Estado de Durango
Teléfono: (01 618) 137 70 77
Correo: lourdes.torres@salud.gob.mx



Enteradas las partes del contenido y alcance legal del presente convenio lo firman por quintuplicado a los 02 días del mes de enero del dos mil dieciocho, en la Ciudad de México.

POR LA "BENEFICENCIA PÚBLICA"



LIC. MARÍA DEL SOCORRO GARCÍA QUIROZ
DIRECTORA GENERAL DE LA
ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA



LIC. ALEJANDRA VÁZQUEZ REPIZO
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



LIC. ANGÉLICA DEL CARMEN GÓMEZ LÓPEZ
DIRECTORA DE VINCULACIÓN SOCIAL FILANTROPIA Y EVALUACIÓN DEL
IMPACTO



LIC. GUILLERMO CÉSAR CRUZ MORALES
DIRECTOR JURÍDICO Y DE PATRIMONIO INMOBILIARIO



Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública

★ 25 JUN 2018 ★ 002 ★

Dirección Jurídica y de Patrimonio Inmobiliario
Subdirección de Control Legal

POR "EL ORGANISMO"



DR. CESAR HUMBERTO FRANCO MARISCAL
SECRETARIO DE SALUD Y DIRECTOR GENERAL DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO



T.S. LOURDES TORRES CASTAÑOS
DIRECTORA DE LA ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA DEL ESTADO DE DURANGO

LA HOJA DE FIRMAS QUE ANTECEDE CORRESPONDE A LA CARTA DE ADHESIÓN DE LA ACCIÓN DENOMINADA "UNA RODADA DE VIDA Y APOYOS FUNCIONALES", MISMA QUE FORMA PARTE DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN COMO ANEXO CELEBRADO ENTRE LA "BENEFICENCIA PÚBLICA", REPRESENTADA POR LA ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA, Y POR LA OTRA, LA BENEFICENCIA PÚBLICA ESTATAL POR CONDUCTO DEL DR. CESAR HUMBERTO FRANCO MARISCAL, SECRETARIO DE SALUD Y DIRECTOR GENERAL DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO, A TRAVÉS DE LA T.S. LOURDES TORRES CASTAÑOS EN SU CARÁCTER DE DIRECTORA OPERATIVA DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA DEL ESTADO DE DURANGO, EL DÍA 02 DE ENERO DE DOS MIL DIECIOCHO; EL CUAL CONSTA DE 13 FOJAS ÚTILES INCLUYENDO ÉSTA.

Pie de página sin valor legal

g
xv



Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública

★ 25 JUN 2018 ★ 002 ★

Dirección Jurídica y de Patrimonio Inmobiliario
Subdirección de Control Legal